



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-19/2022-3
Дана: 09.05.2022. године
Београд
Савска 17а
ДК

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добара – Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем)

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2/III

I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац:

Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs

2) Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке број 2/Ш:

Набавка безалкохолних пића и сродних производа

4) Набавка је обликована у једну партију:

- Партија 2- Пиће

5) Рок за подношење понуда:

7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 16.05.2022. године до 12:00 сати.

6) Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 16.05.2022. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.

7) Период трајања уговора: 12 месеци

8) Контакт особа:

Дијана Крушкоња, имејл-адреса: nabavke@treci.os.sud.rs, тел. 011/2018-204

II - Подаци о предмету набавке

1) Опис предмета набавке:

Предмет набавке подразумева добра - безалкохолна пића и сродни производи ради пригодних догађаја – свечане седнице, пријем

2) Назив и ознака из општег речника набавки

15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи

3) Процењена вредност: 126.750,00 динара без обрачунатог пдв-а

- Партија 2- Пиће- 126.750,00 динара без пдв-а

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис добара:

Партија 2- Пиће

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2 Пиће			
Ред. број	Врста	Јединица мере	Количина
1	Газирани сок (Coca cola или одговарајући) - флаша 2 л	Комад	10
2	Газирани сок (Schweppes biter lemon или одговарајући) - флаша 1,5 л	Комад	5
3	Сок негазирани- тетра пак 1 л	Комад	15
4	Газирана вода- флаша 0,5 л	Комад	500
5	Негазирана вода – флаша 0,5 л	Комад	500
6	Чај нана 20/1	Паковање	4
7	Чај камилица 20/1	Паковање	4
8	Млевена кафа (Гранд арома или одговарајућа)- 200 гр	Комад	100
9	Инстант кафа (Nescafe clasic или одговарајућа) -100 г	Комад	5
10	Whisky (Ballantines или одговарајуће) - флаша 0,7 л	Комад	4
11	Ракија - кајсија - флаша 0,7 л	Комад	3
12	Ракија - шљива - флаша 0,7 л	Комад	3
13	Ракија - дуња - флаша 0,7 л	Комад	3

14	Пластичне чаше (ПВЦ или одговарајуће) - 0,2 литра, 1/50	Паковање	30
15	Тањери за једнократну употребу (ПВЦ, картонски или одговарајуће), 1/20	Паковање	10
16	Виљушке (ПВЦ или одговарајуће), 1/20	Паковање	10
17	Ножеви (ПВЦ или одговарајуће), 1/20	Паковање	10

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

2) Квалитет, квантитативно-квалитативни пријем:

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу или амбалажу која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да добра одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 24 часа од часа испоруке предметних добара, без надокнаде.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да добра одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 24 часа од часа пријема писаног захтева, без надокнаде.

Овлашћено лице Наручиоца за Партију 2 је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани Условима за учешће у поступку набавке, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за употребу, а све у складу са важећим Законом о ракији и другим алкохолним пићима ("Службени гласник РС" број 41/2009), Законом о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС" број 36/2009 и 95/2018), Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минерелну

воду, природну изворску воду и стону воду ("Сл. лист СЦГ" 53/2005, "Службени гласник РС" број 43/2013), Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени гласник СРЈ" 42/98, 44/99), Правилником о квалитету и другим захтевима за алкохолна пића ("Сл. лист СЦГ", бр. 24/2004 и "Сл. гласник РС", бр. 74/2010 - др. правилник), Правилником о категоријама, квалитету и декларисању ракије и других алкохолних пића ("Службени гласник РС" 74/2010 и 70/2011)

- 3) Место испоруке: судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16, Тошин бунар број 274 г и по потреби друга адреса по налогу Наручиоца
- 4) Рок испоруке добара: Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца у року који одреди Наручилац при чему ће се тачан датум и час испоруке прецизирати у свакој појединачној поруџбини Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

- 1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног сујекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног

права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

2) Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона:

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114. став 1. тачка 1) и тачка 3) Закона и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности - да је привредни субјект уписан у регистар који Агенција за привредне регистре

2) технички капацитет- да привредни субјект има потребне техничке ресурсе и то:

- Да Понуђач поседује минимум 1 (једно) доставно возило или да возилом располаже по неком правном основу коришћења (уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о лизингу и др.)

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност услова из члана 111. и члана 114. став 1. тачка 1) и тачка 3) Закона за учешће у поступку набавке, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да привредни субјект испуњава услове за обављање професионалне делатности, као и да има одговарајући технички капацитет.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем), набавка број 2/III – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 16.05.2022. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови из групе понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

- 2) Не прихвата се понуда са варијантама
- 3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку добара - Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем), набавка број 2/III– НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку добара - Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем), набавка број 2/III – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку добара - Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем), набавка број 2/III – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку добара - Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем), набавка број 2/III – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намерава да повери подизвођачу по предмету или количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико

подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор да затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

8) Начин и услови плаћања

Понуђач доставља фактуру Наручиоцу за сваку појединачу испоруку добара, а Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Понуђача, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Понуђач је дужан да фактуру изда и региструје у складу са важећим позитивно-правним прописима Републике Србије.

9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2. чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да значи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена податка у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

У складу са чланом 97. Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем-слањем електронске поште, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 2/III“, или на имејл-адресу nabavke@treci.os.sud.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености критеријума из Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим

приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

13) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда- критеријум најнижа понуђена цена у складу са чланом 132. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио мањи рок за извршење услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

14) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

15) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

16) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда, односно 16.05.2022. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, канцеларија 103, 1. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

17) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

18) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се доставити Понуђачу којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

19) Објављивљање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.

20) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Оливера Павић, тел. 064/8356-409.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем)- Партија 2- Пића, набавка број 2/III		<i>(Попуњава Понуђач)</i>
Понуда број: _____ Датум: _____ 2022. године		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
<u>Понуђач Понуду подноси:</u> 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)		
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Матични број:		
Порески идентификациони број – ПИБ:		
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)		
Телефон:		
Телефакс:		
Имејл:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		<i>(Попуњава се уколико понуду подноси група понуђача/ уколико понуђач)</i>
Адреса седишта:		
Матични број:		
Порески идентификациони број – ПИБ:		
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)		
Телефон:		
Телефакс:		

Имејл:		<i>подноси понуду са подизвођачем)</i>
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу		
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		<i>(Попуњава се уколико понуду подноси група понуђача/ уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>
Матични број:		
Порески идентификациони број – ПИБ:		
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)		
Телефон:		
Телефакс:		
Имејл:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу		

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а		Понуђава Понуђач
Износ ПДВ-а		
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом		
Рок за испоруку добара од момента пријема поруџбине:	_____ часа (не дужи од 72 часа)	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)	

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку- Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем)- Партија 2- Пића, набавка број 2/III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- * Уколико Понуђач наступа самостално, понуђава само део I, а делови II и III остају непопуњени.
- **У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом
- ***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.
- **** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чласнови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

(попуњава Попуњач)

Репрезентација (набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја-свечане седнице, пријем)- Партија 2- Пиће, набавка број 2/III							
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	јединична цена са свим трошковима без пдв-а	јединична цена са свим трошковима са пдв-ом	укупна цена са свим трошковима без пдв-а	укупна цена са свим трошковима са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
1	Газирани сок (Coca cola или одговарајући) - флаша 2 л	Комад	10				
2	Газирани сок (Schweppes biter lemon или одговарајући) - флаша 1,5 л	Комад	5				
3	Сок негазирани- тетра пак 1 л	Комад	15				
4	Газирана вода- флаша 0,5 л	Комад	500				
5	Негазирана вода – флаша 0,5 л	Комад	500				
6	Чај нана 20/1	Паковање	4				
7	Чај камилица 20/1	Паковање	4				
8	Млевена кафа (Гранд арома или одговарајућа)- 200 гр	Комад	100				
9	Инстант кафа (Nescafe clasic или одговарајућа) -100 г	Комад	5				
10	Whisky (Ballantines или одговарајуће) - флаша 0,7 л	Комад	4				

11	Ракија - кајсија - флаша 0,7 л	Комад	3				
12	Ракија - шљива - флаша 0,7 л	Комад	3				
13	Ракија - дуња - флаша 0,7 л	Комад	3				
14	Пластичне чаше (ПВЦ или одговарајуће) - 0,2 литра, 1/50	Паковање	30				
15	Тањири за једнократну употребу (ПВЦ, картонски или одговарајуће), 1/20	Паковање	10				
16	Виљушке (ПВЦ или одговарајуће) 1/20	Паковање	10				
17	Ножеви (ПВЦ или одговарајуће) 1/20	Паковање	10				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

* Понуђачи исказују цене и вредности из понуде заокруживањем на две децимале

**У колону „јединична цена свим трошковима без пдв-а“ уноси се цена по јединици мере са свим трошковима без пдв-а*

** У колону „јединична цена са свим трошковима са пдв-ом“ уноси се цена по јединици мере са свим трошковима са пдв-ом*

** У колону „укупна цена са свим трошковима без пдв-а“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са свим трошковима без пдв-а помножи са количином артикала*

** У колону „укупна цена са свим трошковима са пдв-ом“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са свим трошковима са пдв-ом помножи са количином артикала*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7 -, укупна цена са свим трошковима без пдв-а“*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 -, укупна цена са свим трошковима са пдв-ом“*

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2
Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 19/2022 - __
Дана: __. __.2022. године
Београд
Савска 17а

УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем
тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа директор
_____, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број _____

Матични број: _____ (*понуђава Понуђач*)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Репрезентација (Набавка хране, безалкохолних пића и сродних производа ради пригодних догађаја – свечане седнице, пријем), број набавке 2/III

- Да је Продавац доставио Понуду за Партију 2- Пиће бр. _____ од _____ 2022. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а односно _____ динара са урачунатим пдв-ом; *(попуњава Понуђач)*
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године. *(попуњава Наручилац)*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука Купцу добара одређених у Обрасцу структуре понуђене цене Услови за учешће у поступку набавке који чине саставни део уговора.

Купац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Продавца

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи добра одређена чланом 1. Уговора у року који одреди Купац, при чему ће тачан датум и час испоруке бити прецизиран у поруџбини Купца. Продавац се обавезује да предметна добра испоручи Купцу у року од _____ часа (не дужем од 72 часа) од часа пријема сваке појединачне поруџбенице Купца. *(попуњава Понуђач)*

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16, Тошин бунар 274 г и по потреби друга адреса по налогу Купца. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од _____ . _____ . 2022. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови. *(попуњава Понуђач)*

Продавац доставља фактуру Купцу за сваку појединачу испоруку добара, а Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Продавца, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Продавац је дужан да фактуру изда и региструје у складу са важећим позитивно-правним прописима Републике Србије .

Свака фактура достављена од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1. писаним путем, путем имејла или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квалитет, квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу или амбалажу која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да добра одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 24 часа од часа испоруке предметних добара, без надокнаде.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да добра одмах замени оним добрима која одговарају количини

и квалитету из понуде, а најкасније у року од 24 часа од часа пријема писаног захтева, без надокнаде.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Добра која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније на период од 12 месеци дана од дана почетка примене уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2. овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3. овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 1 часа од часа који је наведен у поруџбеници Купца, у смислу члана 1. и 2. Уговора.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5. овог Уговора.

Промена података

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Оливера Павић, телефон: 064/8356-409.

У случају промене лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код купца, продавац ће бити писменим путем обавештен о томе у року од 3 дана од дана промене.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

директор
име и презиме

ЗА КУПЦА

Председник суда
судија Душан Агатоновић

(име, презиме и потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

- * Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- * Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- * Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- * Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.